

MM-Checkliste

Einkauf und Beschaffung optimieren

Lieferantenstruktur überarbeiten

- Sind Warengruppen und Anzahl der Lieferanten pro Warengruppe festgelegt?
- Sind die Lieferanten lokalisiert?
- Sind die Umsätze der Lieferanten in den letzten drei Jahren bekannt?
- Welche Produkte können bei welchen Lieferanten zusammengefasst werden?
- Gibt es eine Übersicht nach A-, B- und C-Lieferanten?
- Gibt es zu sperrende Lieferanten?
- Ist der Lieferantenstamm reduzierbar?

Voraussetzungen schaffen

- Wird die Lieferantenbewertung jährlich mit allen Konsequenzen durchgeführt?
- Gibt es Liefervorschriften?
- Sind die AGB auf einem gültigen Stand?
- Sind die Mitarbeiter bezüglich der AGB geschult?
- Gibt es Qualitätssicherungsvereinbarungen mit ausgewählten Lieferanten?
- Gibt es ein Mahnwesen für fehlende Auftragsbestätigungen und überschrittene Liefertermine?
- Gibt es eine Fehlteilsteuerung?

Durchführung im Einkauf

- Werden die Inhalte der AGB durchgesetzt?
- Wird das Mahnwesen aktuell durchgeführt?
- Existiert ein Eskalationsstufensystem für das Mahnwesen in der Firma?
- Welche Abläufe gibt es bei der Reklamationsbearbeitung?
- Werden die Kosten durch Reklamationen an die Lieferanten weiterberechnet?
- Gibt es eine Festlegung für das Abschließen von Rahmenverträgen (Mengen, Warengruppen)?
- Werden Bonusvereinbarungen mit den Lieferanten getroffen?
- Gibt es Festlegungen für Material, das für Outsourcing vorgesehen ist?
- Existiert eine Strategie für die Ausrichtung des Einkaufs?
- In welchem Zustand soll das Material zugekauft werden?
- Sind kurz- und langfristige Einsparpotenziale festgelegt?
- Werden Wertanalysen durchgeführt?
- Gibt es ein einheitliches Vorgehen bei der Abwehr von Preiserhöhungen der Lieferanten?

Quelle: Peter Zug, Einkaufsberater