

IWW-Lehrgang Personalmanagement im Planungsbüro

07. – 08.06.2021 in Würzburg

LEHRGANG



Direkt aus der Praxis
für ein menschliches und
erfolgreiches Miteinander

Machen Sie das Abenteuer Personalmanagement im Planungsbüro zu Ihrer Erfolgsstory

In vielen Planungsbüros identifizieren sich die Mitarbeiter stark mit den Projekten, die sie bearbeiten. Das ist gut. Besser wäre es allerdings, wenn sie sich auch mit dem Büro eng verbunden fühlen. Das ist eine der aktuellen Herausforderungen für Büroinhaber und Personalmanager. Eine zweite besteht darin, passende Mitarbeiter zu finden, die Ihr Büro auf Kurs halten. Beides erfordert eine klar erkennbare Unternehmensstruktur und eine entsprechend gelebte Bürokultur!

Das Rüstzeug dafür liefert Ihnen der neue IWW-Lehrgang. Sie profitieren von einem Referententeam, das seine jahrelange Praxiserfahrung zur Führung eines Planungsbüros einbringt.

Der Erfahrungsaustausch mit den anderen Teilnehmern sichert Ihnen darüber hinaus werthaltige Einblicke in die modernen Managementstrukturen anderer Büros.

Termin 07. – 08.06.2021

Zeiten Beginn 09:00 Uhr,
Ende ca. 17:00 Uhr

Ort Vogel Convention Center,
Max-Planck-Str. 7, 97082 Würzburg

Teilnahmegebühr 980,00 € zzgl. USt.

Teilnehmerkreis

Inhaber, Geschäftsführer, Personalverantwortliche, Mitarbeiter von kleineren bis zu größeren Architektur- und Ingenieurbüros mit Personalverantwortung

Wichtiger Hinweis:

Ihre Sicherheit ist gewährleistet. Wir diskutieren und trainieren in hygienisch optimalen Räumlichkeiten.

IWW-Lehrgang Personalmanagement im Planungsbüro

Neue Wege der Personalführung → Der Mensch im Mittelpunkt!

Wer heute in einem Planungsbüro Personalarbeit macht, kommt nicht darum herum, sich mit dem „neuen Mitarbeiter-Typ“ auseinander zu setzen, der sich seines Wertes am Arbeitsmarkt durchaus bewusst ist. Mitarbeiter suchen heute nicht einfach nur einen Job mit einer guten Bezahlung. Sie möchten sich selbst verwirklichen, ihre Talente einbringen und als Individuum wahrgenommen werden. Und sie streben nach Anerkennung und wollen sich mithilfe von Feedback und persönlicher Förderung stetig weiterentwickeln.

Der IWW-Lehrgang vermittelt Ihnen das Know-how für ein zeitgemäßes Personalmanagement – praxisnah, direkt anwendbar und gestützt auf jahrelange eigene Erfahrungen im Tagesgeschäft.

Was ist Mitarbeitern wichtig?



Teamwork

Mitarbeiter wollen möglichst agil in Teams arbeiten und brauchen dafür Zeit und Treffpunkte im Büro für den erforderlichen Austausch.



Miteinander

Mitarbeiter suchen den Austausch auch auf anderen, vielleicht spielerischeren Ebenen, um so auch ihre „ungeahnten“ Talente präsentieren zu können und sich besser kennen zu lernen.



Wertschätzung

Mitarbeiter brauchen Anerkennung und Rückmeldungen zu ihrem Verhalten und zu ihren Fähigkeiten, um sich stetig weiter entwickeln zu können.

Die Themen: Personalarbeit in allen Facetten

Was erwarten meine Mitarbeiter von mir? Was sind meine eigenen Bedürfnisse als Führungskraft und wie gestalte ich meine Rolle so, dass sie mir Spaß macht und den Beteiligten nutzt? Wie Sorge ich für eine gute Kommunikation und für strukturiertes Arbeiten? Der Lehrgang beleuchtet die wichtigsten Aspekte der Personalarbeit und arbeitet heraus, wo für Sie Handlungsbedarf besteht.

Der Ansatz: Know-how aus der Praxis für die Praxis

Der Lehrgang bietet Ihnen handfeste Erkenntnisse, die sich die Referenten in zum Teil mehr als 20 Jahren Berufserfahrung im Planungsbüro erarbeitet haben. Dadurch wissen sie genau, wo in der Praxis „der Schuh drückt“ und können Ihnen sagen, welche Lösungen im Planungsbüro funktionieren und welche nicht.

Der Nutzen: praktische Anleitungen und Erfahrungsaustausch

Sie erhalten Denkanstöße für das, worauf es in der Personalarbeit tatsächlich ankommt. Sie profitieren von praktischen Hilfsmitteln (Checklisten und Formblättern), die Ihnen den Personalalltag erleichtern. Sie tauschen sich mit anderen Personalverantwortlichen aus und gewinnen durch den Blick über den Tellerrand neue Erkenntnisse.

Das Lehrgangsprogramm

Von A wie Arbeitszeiten bis Z wie Zuhören. Der Lehrgang spricht alle Themen an, mit denen Personalverantwortliche im Planungsbüro tagtäglich konfrontiert werden. Erleben Sie zwei spannende Tage, hautnah aus der Praxis für ein menschliches und erfolgreiches Miteinander.

Montag, 07.06.2021

09:00 Uhr

Begrüßung + Einführung

09:45 Uhr Modul 01:

Die Führung eines Planungsbüros

- Das Büro als Unternehmen:
 - Worauf es in einem Planungsbüro ankommt
 - Unternehmenskultur als Kernelement
- Führungskraft im Planungsbüro:
 - Die Führungskraft als Vorbild
 - Die MAIN7-SoftSkills als nützliche Führungskompetenzen

Heidi Tiedemann

11:00 Uhr Kaffeepause

11:15 Uhr Modul 02:

Die Mitarbeiter eines Planungsbüros, Teil 1

- Was Mitarbeiter an einem Unternehmen schätzen
- Wie man neue Mitarbeiter gewinnen kann
- Was Mitarbeiter suchen – die neue „Mitarbeiter-Generation“

Heidi Tiedemann

13:00 Uhr Mittagspause

14:00 Uhr Modul 03:

Die Mitarbeiter eines Planungsbüros, Teil 2

- Wie man Mitarbeiter hält und weiterentwickelt
- Was Mitarbeiter brauchen
- „Learnings“ aus der „Coronazeit“

Heidi Tiedemann

15:30 Uhr Kaffeepause

15:45 Uhr Modul 04:

Die Struktur im Planungsbüro

- Büromanagement
- Büro- und Projektkommunikation
- Aufgaben- und Terminmanagement
- Qualitätsmanagement

Heidi Tiedemann

ca. 17:00 Uhr

Abschluss Tag 1

Ab 18:30 Uhr: gemeinsamer „Brückenschoppen“ auf der Alten Mainbrücke, Stadtführung und Abendessen in einem traditionellen Weinkloster

Dienstag, 08.06.2021

09:00 Uhr

Begrüßung zum Tag 2

09:15 Uhr Modul 05:

Wo finde ich geeignetes Personal und wie gewinne ich es?

- Optimieren Sie das Potenzial Ihrer Website
- Positionierung Ihres Büros im Personalmarketing
- Nutzen Sie Jobbörsen und soziale Netzwerke treffsicher
- Employer Branding via XING und LinkedIn

Zwischendurch: Kaffeepause

Eric Sturm, Heidi Tiedemann

13:00 Uhr Mittagspause

14:00 Uhr Modul 06:

Wirtschaftliches Arbeiten im Planungsbüro

- Controlling im Planungsallday – Mitarbeiter-einsatzplanung/Stundenerfassung/Stundenbudgetierung/Projektcontrolling
- Stellenbeschreibungen und Mitarbeitergespräche
- Arbeitszeitmodelle, Partizipation und gerechte Bezahlung
- Erfahrungsaustausch

Matthias Bankwitz, Heidi Tiedemann

15:30 Uhr Kaffeepause

15:45 Uhr

Zusammenfassung der Erkenntnisse

Matthias Bankwitz, Eric Sturm, Heidi Tiedemann

Ihre Referenten



Heidi Tiedemann, Inhaberin TiedenHUB in Hamburg – Beratung + Fortbildung für Architekten und Ingenieure, Dipl. Ing. Architektin, Unternehmensberaterin, Dozentin, Coach, Trainerin, www.tiedenHUB.de



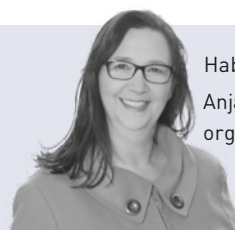
Matthias Bankwitz, Architekt und Geschäftsführer der Gesellschafter der Bankwitz beraten planen bauen Planungsgesellschaft GmbH in Kirchheim unter Teck, www.bankwitz.de



Eric Sturm, Webdesigner in Berlin, digitale Kommunikation für Architekten, Ingenieure, Immobilien- und Baubranche, Büro-Präsentation im Internet, Dozent. www.ericsturm.de

IWW-Lehrgang
Personalmanagement im Planungsbüro

07. – 08.06.2021, Vogel Convention Center, Würzburg

Anmeldung Fax 0211 616812-77 oder Internet
lehrgang.iww.de

Haben Sie Fragen?

Anja Ott, Veranstaltungs-
organisation**Kontakt** 0211 616812-12,
ott@iww.de

Name, Vorname des 1. Teilnehmers

Name, Vorname des 2. Teilnehmers

Rechnungsadresse

Architektur-/Ingenieurbüro

Straße

PLZ, Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Unsere **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** finden Sie im Internet unter www.seminare.iww.de/agb. Sollte Ihnen der Zugriff über das Internet nicht möglich sein, können Sie unsere AGB jederzeit – auch telefonisch unter 0211 616812-12 – bei uns anfordern.

Datenschutzinformation Wir sind daran interessiert, Sie als Kunden zu gewinnen, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und Ihnen Informationen und Angebote zukommen zu lassen. Deshalb verarbeiten wir auf Grundlage von Artikel 6 (1) (f) der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (auch mit Hilfe von Dienstleistern) Ihre Adressdaten und Kriterien zur interessengerechten Werbeselektion, um Ihnen solche Informationen und Angebote von uns zuzusenden. Wenn Sie dies nicht wünschen, können Sie bei uns jederzeit der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter <http://www.iww.de/datenschutz>. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter unserer nachfolgend genannten Anschrift.

Termin 07. – 08.06.2021**Zeiten** Beginn 09:00 Uhr,
Ende ca. 17:00 Uhr**Ort** Vogel Convention Center,
Max-Planck-Str. 7, 97082 Würzburg**Teilnahmegebühr** 980,00 € zzgl. USt.**Rabatt** Wenn Sie gleichzeitig zwei oder
mehr Buchungen vornehmen,
erhalten Sie ab der zweiten Buchung
10 % Rabatt.**Teilnehmer** 18**Fachliche Leitung und Coaching**
Heidi Tiedemann**Leistungsumfang** Zwei Tage Lehrgang
mit Referenten und Coach; Tagesunter-
lagen und Tagesverpflegung; eine
gemeinsame Abendveranstaltung mit
Stadtführung und Abendessen.Übernachtungen und Anfahrten werden
selbst organisiert und sind nicht im
Leistungsumfang enthalten. Wir haben
Sonderkonditionen bei Bahn und Hotel.
Sprechen Sie uns bitte an.**Buchungs-Nr.** 1097**Veranstalter**IWW Institut für Wissen in
der Wirtschaft GmbH
Münsterstraße 248
40470 Düsseldorf
Telefon 0211 616812-12
seminare.iww.dein Kooperation mit
Heidi Tiedemann
fachliche Leitung
Holstentwiete 9k
22763 Hamburg