

IWW-Lehrgang

# Strategiewerkstatt Planungsbüro 2025

24.-26.06.2020 in Köln

LEHRGANG



Foto: Stefan Flach, filter design, Köln

## Produktivität steigern – Marktauftritt für Akquisition nach Corona optimieren

Digitale Organisation + agile Teams und Tools  
+ neues Arbeiten remote und digital

Corona hat in den letzten Wochen 24 Stunden Ihres Tages in Anspruch genommen. Sie sind kaum zum Luft holen gekommen, geschweige denn zum Nachdenken, wie es nach der Corona-Krise in und mit Ihrem Büro weitergehen kann. Nehmen Sie sich daher Zeit für einen Blick von außen.

Wie müssen Sie Ihr Büro künftig aufstellen, um an gute Aufträge zu kommen? Wie können Sie produktiver werden? Wie können Sie digitale Tools noch besser nutzen, Ihr Team schlagkräftiger und das Büro attraktiver machen?

Mit Kollegen und erfahrenen Beratern formulieren Sie maßgeschneiderte Konzepte für die Entwicklung Ihres Büros. Erfahrungsaustausch + Handlungsplan – diese einzigartige Kombination liefert Ihnen ein fundiertes Maßnahmenkonzept für die konkrete Umsetzung in Ihrem Büro.

**Termin** 24.-26.06.2020

**Zeiten** Beginn 24.06.2020, 09:30 Uhr,  
Ende 26.06.2020, ca. 16:00 Uhr

**Ort** art'otel cologne, Holzmarkt 4,  
50676 Köln

**Teilnahmegebühr** 2.090,00 € zzgl. USt.

**Teilnehmerkreis** Inhaber, Partner,  
Geschäftsführer von Architektur- und  
Ingenieurbüros

## Geld-zurück-Garantie!

Wird die Veranstaltung aufgrund behördlicher Weisung verschoben oder abgesagt, erhalten Sie auf Wunsch sofort Ihre Teilnahmegebühr zurück.

# IWW-Lehrgang Strategiewerkstatt Planungsbüro 2025

## **Vom zentrierten Inhaberbüro zum verantwortungsteiligen Planungsunternehmen – sich selbst reflektieren und ausrichten, gewachsene Organisationen in der Corona-Krise neu justieren.**

Kreativ leben und hoch funktional arbeiten. Das braucht branchengerechte Instrumente, kompetente Manpower und eine Haltung, die Leistungsfähigkeit und Freude an der Arbeit verbindet. Die Corona-Krise stellt Sie vor ganz neue Herausforderungen. Wie Sie die bewältigen, erarbeiten wir gemeinsam in dem Lehrgang.

### **Methodik (neu) lernen**

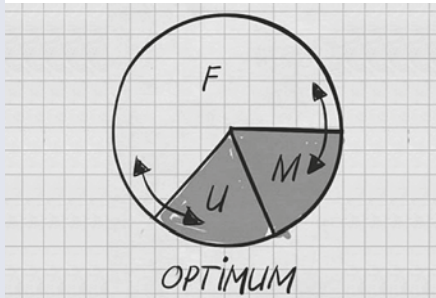


Foto: Edgar Haupt

*Der passgenaue Dreieck aus Facharbeit (F), Management (M) und Unternehmerarbeit (U) bestimmt den Erfolg Ihrer Organisation: effektive Arbeitsteilung und smarter Workflow für Sie selbst, jeden Mitarbeiter und das Team.*

### **Situation analysieren**

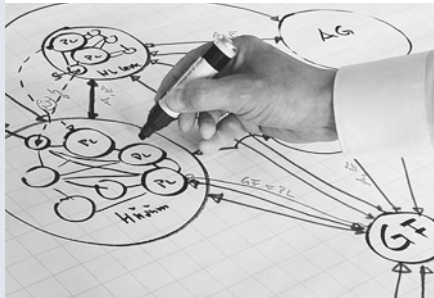


Foto: Edgar Haupt

*Ihr persönliches Arbeitssystem und die Qualitäten Ihrer Arbeitsbeziehungen zu Mitarbeitern und Externen bestimmen, wie gut Sie arbeiten. Wie können Sie am besten wirksam sein, persönlich und zugleich auch personenunabhängig?*

### **Konzept erstellen**

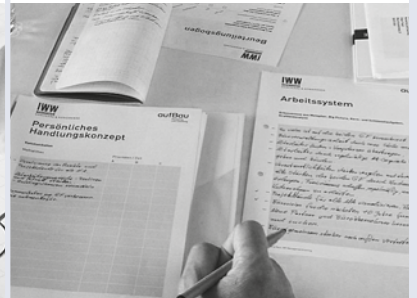


Foto: Edgar Haupt

*Alles Gelernte ist so gut wie seine Umsetzbarkeit. Daher leiten wir Sie an, Ihre neuen Erkenntnisse direkt in einen Handlungsplan umzusetzen – lebendiges Wissen von der Werkstatt in den Alltag!*

### **Planer und Unternehmer sein, Aufstellung reflektieren**

Zunächst schaffen wir eine gemeinsame Basis. Was macht eine erfolgreiche Organisation aus? Struktur, Prozesse, Kommunikation, Führung, Arbeitsteilung – was funktioniert wie am besten? Was bewegt Mitarbeiter? Wie kann ich Vorbild sein und wirksam steuern? Wie verändert Corona den Markt und das Büro? Wie steuere ich das Büro durch eine unsichere Zeit? Ein Kollege berichtet von seiner Entwicklung. Was hat ihm/dem Büro was gebracht? Wie wurden typische „Fallen“ gelöst? Was kann man gemeinsam erreichen?

### **Klare Sicht auf Ihr System, Basis jeder Verbesserung**

Der 2. Tag steht ganz im Zeichen der Analyse Ihres „Kraftfeldes“. Mit wem arbeiten Sie wie gut zusammen? Wer oder was fördert oder hemmt Sie? Wie können Sie Ihre Rolle optimieren? Welche Beziehungen können Sie wie verbessern? Wo liegen Engpässe, persönlich und im Büro? Was erfordert welche Priorität? Wie können Sie sich selbst und Ihre Zeit erfolgreich managen? Ihr „Corona-Unternehmensbild“ eröffnet neue Sichtweisen. Ihr Arbeitssystem genau zu kennen, erweitert Ihre Handlungsspielräume.

### **Individueller Handlungsplan – neues Wissen in die Praxis bringen**

Am 3. Tag legen Sie fest, wer (Sie und auch Ihre Mitarbeiter, denn erst Delegation schafft unternehmerische Freiräume!) was wie und wann in Ihrem Büro konkret verändern soll. Sie formulieren einen Handlungsplan, der genau auf Sie und Ihr Büro zugeschnitten ist („Wer schreibt, der bleibt.“). Diesen stellen Sie im Plenum vor und profitieren vom offenen und vertraulichen Feedback der Kollegen und des Coachs. Gut gewappnet geht es los.

# Das Werkstattprogramm

Ingenieure planen Projekte, Manager betreiben das Büro, die Inhaber entwickeln das Unternehmen. Rollenklarheit, Arbeitsteilung und branchenbewährtes Know-how sind die Basis der Strategiewerkstatt.

## Modul 01

Mittwoch, 24.06.2020, 09:30 – 10:00 Uhr

### **Einführung, Vorstellung, Programm**

#### Organisation zeitgerecht entwickeln

10:00 – 13:00 Uhr

### **Vom Inhaber zum Unternehmer – ein guter Planer und Geschäftsmann sein**

- Bausteine und Methoden kennen und bewerten: Strukturen, Prozesse, Kommunikation, Arbeitskultur, Selbstbild und Führungsstile
- Agil und Lean in Prozessen und Führung
- SWOT-Analyse Bürosituation aus Fragebogen der Vorbereitung
- Zeitgemäße Aufstellung: Neues Arbeiten als Marktvorteil in der Werbung von Bauherren und Mitarbeitern

Edgar Haupt

14:00 – 15:00 Uhr

### **Arbeitgebermarke G-TEC – unsere Mitarbeiter sind das Maß aller Dinge**

- Erfahrungsbericht über die Neuaufstellung eines Ingenieurbüros intern und extern

André-Marcel Schmidt

#### Neues Arbeiten über die Ferne + Tools LIVE

16:00 – 21:00 Uhr

### **Forum Digitalisierung – Know-how „zum Anfassen“**

- Tools für alle Leistungsphasen – Praxistest
- Wiki – Strukturen und kluge Köpfe
- BIM, Augmented und Virtual Reality
- Remote – digitale Tools für Homeoffice, Bauleitung, Prozess- und Arbeitsorganisation

Matthias Zühlke, Lucian Muchowski,  
Hendrik Seibel, Shahin Farahzadi und Team

Ort formitas im Rheinauhafen  
(inkl. Abendessen, Transfer)

# FORMITAS

## Modul 02

Donnerstag, 25.06.2020, 09:00 – 18:00 Uhr

### **Kraftfeldanalyse: Ich und mein Büro – wie wir am besten miteinander arbeiten**

- Rollen im „System Büro“ aufdecken
- Arbeitsbeziehungen bewerten und neu justieren
- Aufgaben und Prioritäten definieren

Maria Paul und Edgar Haupt

## Modul 03

Freitag, 26.06.2020, 09:00 – 16:00 Uhr

### **Ihr individueller Maßnahmenplan – Bausteine und Methoden im Alltag anwenden**

- Strukturen und Arbeitsteilung konkret
- Workflow für digitales Arbeiten
- Büromanagement etablieren
- Arbeitskultur fördern und Personal entwickeln
- Handlungskonzept schreiben und präsentieren

Edgar Haupt

## Ihre Referenten



**Edgar Haupt**, Dipl.-Ing. Fach Architektur, zertifizierter Coach, aufBau Marketing und Coaching, Köln, [www.aufbau.biz](http://www.aufbau.biz)



**Maria Paul**, Trainerin und Businesscoach, MP Managementtraining, Köln, [www.mariapaul.de](http://www.mariapaul.de)



**Lucian Muchowski**, Dipl.-Ing. und Projektmanager, BMP Baumanagement, Köln, [www.bmp.de](http://www.bmp.de)



**André-Marcel Schmidt**, Dr. Ing., G-TEC Ingenieure GmbH, Siegen, [www.gtec.de](http://www.gtec.de)



**Matthias Zühlke**, Architekt (M.A. Arch.), Geschäftsführender Partner, Maas und Partner Architekten mbB, Münster, [www.maasundpartner.com](http://www.maasundpartner.com)



**Shahin Farahzadi**, M.Sc. Architektur, BIM-Manager, Köln, [www.formitas.de](http://www.formitas.de)



**Hendrik Seibel**, Dr. techn., Dipl.-Ing., Architekt, Prozessmoderator, Certified ScrumMaster (CSM), Seibel Architektur Consult, [www.architekturconsult.com](http://www.architekturconsult.com)

Teilnehmer können Punkte für die Pflichtfortbildung bekommen.  
Unbedingt voranmelden bei  
Edgar Haupt info@aufbau.biz

## IWW-Lehrgang Strategiewerkstatt Planungsbüro 2025

24.-26.06.2020, art'otel cologne, Holzmarkt 4, 50676 Köln

**Anmeldung** Fax 0211 616812-77  
oder Internet lehrgang.iww.de



Haben Sie Fragen?  
Anja Ott, Veranstaltungs-  
organisation  
**Kontakt** 0211 616812-12,  
ott@iww.de

Name, Vorname des 1. Teilnehmers

Name, Vorname des 2. Teilnehmers

### Rechnungsadresse

Architektur-/Ingenieurbüro

Straße

PLZ, Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

**Termin** 24.-26.06.2020

**Zeiten** Beginn 24.06.2020, 09:30 Uhr,  
Ende 26.06.2020, ca. 16:00 Uhr

**Ort** art'otel cologne, Holzmarkt 4,  
50676 Köln

**Teilnahmegebühr** 2.090,00 € zzgl. USt.

**Rabatt** Wenn Sie gleichzeitig 2 oder  
mehr Buchungen vornehmen,  
erhalten Sie ab der 2. Buchung  
10% Rabatt.

**Teilnehmer** Höchstzahl 12

**Fachliche Leitung und Coaching**  
Edgar Haupt

**Leistungsumfang** Fragebogen SWOT-  
Analyse (Stärken-Schwächen-Chancen-  
Bedrohungen) zur Vorbereitung; 3 Tage  
Seminar und Workshops mit Referenten  
und Coach inklusive Erstellung Hand-  
lungskonzept, Präsentation, Feedback  
mit Empfehlungen; Seminarunterlagen,  
Teilnahmebestätigung, Punkte für Pflicht-  
fortbildung nach Anmeldung, Tagungs-  
verpflegung (exklusive fakultatives  
Abendessen am zweiten Abend). Über-  
nachtungen und Anfahrten werden  
selbst organisiert und sind nicht im  
Leistungsumfang enthalten.

**Buchungs-Nr.** 1075

Unsere **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**  
finden Sie im Internet unter [www.seminare.iww.de/agb](http://www.seminare.iww.de/agb). Sollte Ihnen der Zugriff über das Internet nicht möglich sein, können Sie unsere AGB jederzeit – auch telefonisch unter 0211 616812-12 – bei uns anfordern.

**Datenschutzinformation** Wir sind daran interessiert, Sie als Kunden zu gewinnen, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und Ihnen Informationen und Angebote zukommen zu lassen. Deshalb verarbeiten wir auf Grundlage von Artikel 6 (1) (f) der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (auch mit Hilfe von Dienstleistern) Ihre Adressdaten und Kriterien zur interessengerechten Werbeselektion, um Ihnen solche Informationen und Angebote von uns zuzusenden. Wenn Sie dies nicht wünschen, können Sie bei uns jederzeit der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter <http://www.iww.de/datenschutz>. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter unserer nachfolgend genannten Anschrift.

### Veranstalter

IWW Institut für Wissen in  
der Wirtschaft GmbH  
Münsterstraße 248  
40470 Düsseldorf  
Telefon 0211 616812-12  
[seminare.iww.de](http://seminare.iww.de)

in Kooperation mit

aufBau Marketing und Coaching  
Edgar Haupt  
Mauritiussteinweg 32  
50676 Köln

**aufBau**  
Marketing  
und Coaching

### Geld-zurück-Garantie!

Wird die Veranstaltung aufgrund behördlicher Weisung verschoben oder abgesagt, erhalten Sie auf Wunsch sofort Ihre Teilnahmegebühr zurück.