



POSTANSCHRIFT Bundesministerium der Finanzen, 11016 Berlin

**Nur per E-Mail**

Oberste Finanzbehörden  
der Länder

HAUSANSCHRIFT Wilhelmstraße 97, 10117 Berlin

TEL +49 (0) 30 18 682-0

E-MAIL [poststelle@bmf.bund.de](mailto:poststelle@bmf.bund.de)

DATUM 20. Juni 2014

**- E-Mail-Verteiler U 1 -**

BETREFF **Umsatzsteuervergünstigungen auf Grund Art. 67 Abs. 3 des Zusatzabkommens zum NATO-Truppenstatut (NATO-ZAbk);  
Nachweis der Voraussetzungen der Steuerbefreiung**

BEZUG BMF-Schreiben vom 22. Dezember 2004  
- IV A 6 - S 7492 - 13/04 - (BStBl 2004 I S. 1200)

ANLAGEN 1

GZ **IV D 3 - S 7492/12/10001**

DOK **2014/0554438**

(bei Antwort bitte GZ und DOK angeben)

Der BFH hat mit Urteil vom 5. Juli 2012, V R 10/10, BStBl 2014 II S. xxx<sup>1</sup>, entschieden, dass der Nachweis der Steuerfreiheit einer Lieferung nach Art. 67 Abs. 3 NATO-ZAbk nicht nur durch die Vorlage eines Abwicklungsscheins (§ 73 Abs. 1 Nr. 1 UStDV) oder diesem gleichgestellte Belege und Aufzeichnungen des Unternehmers (§ 73 Abs. 3 UStDV) geführt werden kann, sondern auch durch andere Unterlagen, aus denen sich die materiell-rechtlichen Voraussetzungen der Steuerbefreiung auf Grund der objektiven Beweislage ergeben.

Unter Bezugnahme auf das Ergebnis der Erörterungen mit den obersten Finanzbehörden der Länder wird das o. g. BMF-Schreiben vom 22. Dezember 2004 wie folgt geändert:

1. Tz. 29 (Abs. 1) wird wie folgt gefasst:

**29** „(1) Die Voraussetzungen für die Umsatzsteuerbefreiung nach dem NATO-ZAbk sind nachzuweisen (Art. 67 Abs. 3 Buchst. c NATO-ZAbk, § 26 Abs. 5 Nr. 2 UStG; § 73 UStDV). Das Vorliegen der Voraussetzungen muss sich grundsätzlich eindeutig und leicht nachprüfbar aus den Belegen (Belegnachweis) und aus den Aufzeichnungen des Unternehmers (Buchnachweis) ergeben; vgl. aber die Ausnahme in Tz. 34a.“

<sup>1</sup> Das BFH-Urteil wird zeitgleich mit diesem Schreiben im BStBl veröffentlicht.

2. Nach Tz. 34 (Abs. 6) wird folgende Tz. 34a (Abs. 7) eingefügt:

**34a** „(7) Kann der Unternehmer den beleg- und buchmäßigen Nachweis nicht, nicht vollständig oder nicht zeitnah führen, ist grundsätzlich davon auszugehen, dass die Voraussetzungen der Steuerbefreiung nach dem NATO-ZAbk nicht erfüllt sind. Etwas anderes gilt ausnahmsweise dann, wenn - trotz der Nichtvorlage eines ordnungsgemäß ausgefüllten Abwicklungsscheins (vgl. Tz. 30 und 31) und/oder der Nichterfüllung, der nicht vollständigen oder der nicht zeitnahen Erfüllung des Buchnachweises - auf Grund der vorliegenden Belege und der sich daraus ergebenden tatsächlichen Umstände objektiv feststeht, dass die Voraussetzungen des Art. 67 Abs. 3 NATO-ZAbk vorliegen (vgl. BFH-Urteil vom 5. Juli 2012, V R 10/10, BStBl 2014 II S. xxx).“

3. Die Anlage 3 des o. g. BMF-Schreibens vom 22. Dezember 2004 wird gegen die diesem Schreiben beigefügte **Anlage** (Abwicklungsschein) ausgetauscht. In dem Abwicklungsschein wurde die Umstellung auf SEPA und BIC entsprechend der sog. SEPA-Verordnung (EU) Nr. 260/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 14. März 2012 (ABl. EU Nr. L 94 S. 22) berücksichtigt. Außerdem ist die bisherige 3. Ausfertigung des Abwicklungsscheins entfallen, da ihre Übersendung an die Deutsche Bundesbank seit 1. September 2013 nicht mehr erforderlich ist.

Die Grundsätze der Nummern 1 und 2 dieses Schreibens sind in allen offenen Fällen anzuwenden. Nummer 3 gilt ab dem 1. Juli 2014.

Dieses Schreiben wird im Bundessteuerblatt Teil I veröffentlicht.

Im Auftrag

# Abwicklungsschein

für abgabenbegünstigte Lieferungen / Leistungen nach dem  
 for supplies / services subject to tax relief according to  
 pour fournitures / prestations bénéficiant d'un régime préférentiel en matière de droits et impôts dans le cadre

- |  |   |
|--|---|
|  | 1) NATO-Truppenstatut und dem Zusatzabkommen<br>NATO Status of Forces Agreement and Supplementary Agreement thereto<br>de la Convention OTAN sur le Statut des Forces et de l'Accord Complémentaire                         |
|  | 1) Offshore-Steuerabkommen<br>Tax Agreement on Relief to be Accorded to United States Defense Expenditures  |
|  | 1) Protokoll über die NATO-Hauptquartiere und dem Ergänzungsabkommen<br>Protocol on NATO Headquarters and Supplementing Agreement thereto<br>du Protocole sur les Quartiers Généraux de l'OTAN et de l'Accord le complétant |

**1. Ausfertigung**  
für Zwecke der Umsatzsteuer

**1<sup>st</sup> copy**  
for turnover tax purposes

**1<sup>er</sup> exemplaire**  
pour l'impôt sur le chiffre d'affaires

## 1. Lieferschein – Delivery Certificate – Certificat de livraison

Name und Anschrift des Lieferers / Leistenden \*)  
 Name and address of supplier \_\_\_\_\_  
 Nom et adresse du fournisseur \_\_\_\_\_

Datum und Nr. des Vertrages / Auftrages  
 Date and No of the contract / order \_\_\_\_\_  
 Date et n° du marché / de la commande \_\_\_\_\_

Name und Anschrift der amtlichen Beschaffungsstelle  
 Name and address of official procurement agency \_\_\_\_\_  
 Nom et adresse du service d'achat officiel \_\_\_\_\_

Name und Anschrift der Empfangsdienststelle  
 Name and address of receiving agency \_\_\_\_\_  
 Nom et adresse du service réceptionnaire \_\_\_\_\_

Datum der Lieferung / Leistung *) 2) Date of delivery / service *) 2) Date de la livraison / prestation *) 2)	Genauere Bezeichnung der Gegenstände oder Leistungen in Exact description of goods or services in Désignation exacte des marchandises ou prestations en a) deutscher Sprache (German-allemand) b) englischer bzw. französischer Übersetzung (English or French translation-translation anglaise ou française)	Menge der gelieferten Gegenstände Quantity of goods in Quantité de marchandises livrées	Preis 3) in ausländischer Währung / EUR *) Price 3) in foreign currency / EUR *) Prix 3) en monnaie étrangère / en EUR *)
		Anzahl, Maß und Gewicht measurements in metric units Nombre, poids et mesures en unités métriques	
1	2	3	4

Gesamtbetrag in ausländischer Währung / EUR \*)  
 Total amount in foreign currency / EUR \*) \_\_\_\_\_  
 Montant total en monnaie étrangère / en EUR \*) \_\_\_\_\_

(Datum – Date – Date)

(Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift)  
 (Stamp and valid signature – Cachet de l'entreprise et signature ayant validité juridique)

\*) Nichtzutreffendes streichen. – Cross out if not applicable. – Rayer la mention inutile.

## 2. Empfangsbestätigung und Zahlungsbescheinigung – Certificate of Receipt and Payment – Certificat de réception et de paiement

Die umseitig bezeichneten Gegenstände / Leistungen sind in Empfang genommen worden. Für abgabenbegünstigte Lieferungen / Leistungen nach dem NATO-Truppenstatut und dem Zusatzabkommen sowie nach dem Protokoll über die NATO-Hauptquartiere und dem Ergänzungsabkommen wird bestätigt, dass sie ausschließlich für den Gebrauch oder Verbrauch durch die Streitkräfte oder durch die NATO-Hauptquartiere im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland, ihr ziviles Gefolge, ihre Mitglieder oder deren Angehörige bestimmt sind.

*The supplies / services described on the front page have been received. For supplies / services subject to tax relief according to NATO Status of Forces Agreement and Supplementary Agreement as well as to Protocol on NATO Headquarters and Supplementary Agreement thereto it is certified that they are intended to be used or consumed exclusively by the Forces or by the NATO Headquarters in the territory of the Federal Republic of Germany, the civilian components, their members or dependents.*

*Les marchandises / prestations désignées au recto ont été reçues. Il est certifié que ces fournitures / prestations bénéficiant d'un régime préférentiel en matière de droits et impôts dans le cadre de la Convention OTAN sur le Statut des Forces et de l'Accord Complémentaire ainsi que du Protocole sur les Quartiers Généraux de l'OTAN et de l'Accord le complétant sont exclusivement destinées à l'utilisation ou à la consommation par les Forces ou par les Quartiers Généraux de l'OTAN sur le territoire de la République Fédérale d'Allemagne, l'élément civil, leurs membres ou les personnes à charge.*

Der umstehend angegebene Gesamtbetrag von  
The total amount as shown on the front page of  
Le montant total mentionné au recto de

\_\_\_\_\_ (Angabe des Betrages in ausländischer Währung oder EUR)  
(indicate amount in foreign currency or EUR)  
(indiquer le montant en monnaie étrangère ou EUR)

ist richtig.  
is correct.  
est exact.

Zahlung wurde geleistet in  
Payment is being made in  
Le paiement a été effectué en

\_\_\_\_\_ (Angabe der Währung – indicate currency involved – indiquer la monnaie utilisée)

durch  Scheck  Überweisung  Barzahlung  Kreditkarte <sup>4)</sup> vom

by check / by bank transfer / in cash / by credit card <sup>4)</sup> dated \_\_\_\_\_

par chèque / par virement / par paiement comptant / par carte de crédit <sup>4)</sup> du \_\_\_\_\_

aus dem Konto  5) IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

from account  5) Nr. \_\_\_\_\_

bei  
at  
à \_\_\_\_\_  
(Geldinstitut der zahlenden Dienststelle – Bank of the paying service – indiquer la monnaie utilisée)

\_\_\_\_\_ (Datum – Date – Date)

\_\_\_\_\_ (Dienststempel)  
(Official stamp)  
(Cachet du service)

\_\_\_\_\_ (Name, Dienstgrad und Dienststelle des bestätigenden Offiziers)  
(Name, rank and agency of certifying officer)  
(Nom, grade service de l'officier fournissant le certificat)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift – Signature – Signature) 6)

### Anmerkungen für den Lieferer / Leistenden – Notes for supplier – Remarques destinées au fournisseur

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1) Zutreffendes ist im <input type="checkbox"/> mit X zu bezeichnen.   | 1) Mark the <input type="checkbox"/> with X if applicable.   | 1) Marquer d'une croix la case correspondante.   |
| 2) Werden in einem Abwicklungsschein mehrere Lieferungen / Leistungen innerhalb eines bestimmten Zeitraumes zusammengefasst, ist diesem eine Zusammenstellung mit den entsprechenden Geschäftsunterlagen (Lieferscheine u. dgl.) beizufügen. | 2) If several supplies / services of a certain period are listed in one single Abwicklungsschein, add a list with the appropriate commercial documents (Lieferscheine etc.). | 2) Lorsque plusieurs fournitures / prestations réalisées pendant une période déterminée sont réunies sur un seul Abwicklungsschein, il y a lieu de joindre à celui-ci un récapitulatif accompagné des pièces commerciales justificatives correspondantes (bon de livraison, etc.). |
| 3) In Spalte 4 ist der tatsächlich vereinnahmte Betrag (abzüglich Steuern, Rabatten, Skonti u. dgl.) anzugeben.  | 3) Indicate in column 4 the amount actually received (price after deduction of taxes; customs duties; tax relief, if any; discounts and the like).                           | 3) Indiquer dans la colonne 4 le montant réellement perçu (prix obtenu après déduction des impôts, droits de douane et éventuellement des remboursements d'impôts, rabais, escomptes etc.).  |
- „Unmittelbar unter der letzten Eintragung des Lieferscheins (Teil 1, Spalten 1 bis 4) ist ein waagerechter Schlussstrich zu ziehen. Leerfelder sind durch Streichungen unbrauchbar zu machen.“
- “Draw horizontal line immediately below last entry on Delivery Certificate (Part I, columns 1 to 4). Cross unused space so as to make any additional entries impossible.”
- “Tirer un trait horizontal immédiatement audessous de la dernière inscription dans le Certificat de livraison (partie I, colonnes 1 à 4). Barrer les cases non remplies afin de les rendre inutilisables.”

### Anmerkungen für den bestätigenden Offizier – Notes for the certifying officer – Notes pour l'officier donnant le certificat

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 4) Zutreffendes ist im <input type="checkbox"/> mit X zu bezeichnen.   | 4) Mark the <input type="checkbox"/> with X if applicable.  | 4) Marquer d'une croix la case correspondante.   |
| 5) Zutreffendes ist im <input type="checkbox"/> mit X zu bezeichnen.<br>Bei einer Bankverbindung innerhalb des Europäischen Zahlungsraums (SEPA), zu dem alle Länder der EU, des EWR sowie Monaco und die Schweiz gehören, sind stets IBAN und BIC anzugeben.<br>Bei anderen Bankverbindungen ist die Kontonummer anzugeben. | 5) Mark the <input type="checkbox"/> with X if applicable.<br>If the bank account is located in the Single Euro Payments Area (SEPA), which includes all the member states of the EU and the EEA as well as Monaco and Switzerland, the IBAN and BIC must always be provided.<br>For non-SEPA bank accounts, please provide the account number. | 5) Marquer d'une croix la case correspondante.<br>Si les coordonnées bancaires sont situées au sein de l'espace unique de paiement européen (SEPA), dont font partie tous les pays de l'UE et de l'EEE ainsi que Monaco et la Suisse, les codes IBAN et BIC doivent toujours être indiqués.<br>Pour les autres coordonnées bancaires, le numéro de compte doit être indiqué. |
| 6) Es ist nur die 1. Ausfertigung zu unterzeichnen.  | 6) The 1st copy only to be signed.  | 6) Signer le 1er exemplaire seulement.   |

**Bemerkungen des Lieferers / Leistenden**  
Buchungshinweise u. dgl.

# Abwicklungsschein

für abgabenbegünstigte Lieferungen / Leistungen nach dem  
 for supplies / services subject to tax relief according to  
 pour fournitures / prestations bénéficiant d'un régime préférentiel en matière de droits et impôts dans le cadre

- |  |   |
|--|---|
|  | 1) NATO-Truppenstatut und dem Zusatzabkommen<br><i>NATO Status of Forces Agreement and Supplementary Agreement thereto de la Convention OTAN sur le Statut des Forces et de l'Accord Complémentaire</i>                         |
|  | 1) Offshore-Steuerabkommen<br><i>Tax Agreement on Relief to be Accorded to United States Defense Expenditures</i>   |
|  | 1) Protokoll über die NATO-Hauptquartiere und dem Ergänzungsabkommen<br><i>Protocol on NATO Headquarters and Supplementing Agreement thereto du Protocole sur les Quartiers Généraux de l'OTAN et de l'Accord le complétant</i> |

**2. Ausfertigung**  
für Zwecke des Zolls und der  
Verbrauchssteuern

**2<sup>nd</sup> copy**  
for customs and excise tax purposes

**2<sup>ème</sup> exemplaire**  
pour les droits de douane et  
de consommation

## 1. Lieferschein – Delivery Certificate – Certificat de livraison

Name und Anschrift des Lieferers / Leistenden \*)  
*Name and address of supplier* \_\_\_\_\_  
*Nom et adresse du fournisseur*

Datum und Nr. des Vertrages / Auftrages  
*Date and No of the contract / order* \_\_\_\_\_  
*Date et n° du marché / de la commande*

Name und Anschrift der amtlichen Beschaffungsstelle  
*Name and address of official procurement agency* \_\_\_\_\_  
*Nom et adresse du service d'achat officiel*

Name und Anschrift der Empfangsdienststelle  
*Name and address of receiving agency* \_\_\_\_\_  
*Nom et adresse du service réceptionnaire*

Datum der Lieferung / Leistung *) 2) <i>Date of delivery / service *) 2) Date de la livraison / prestation *) 2)</i>	<b>Genauere Bezeichnung der Gegenstände oder Leistungen in</b> <i>Exact description of goods or services in</i> <i>Désignation exacte des marchandises ou prestations en</i> a) deutscher Sprache (German-allemand) b) englischer bzw. französischer Übersetzung (English or French translation- traduction anglaise ou française)	<b>Menge der gelieferten Gegenstände</b> Quantity of goods in Quantité de marchandises livrées  Anzahl, Maß und Gewicht <i>measurements in metric units</i> <i>Nombre, poids et mesures en unités métriques</i>	<b>Preis <sup>3)</sup></b> <b>in ausländischer Währung / EUR *)</b> <i>Price 3) in foreign currency / EUR *)</i> <i>Prix 3) en monnaie étrangère / en EUR *)</i>
1	2	3	4

Gesamtbetrag in ausländischer Währung / EUR \*)  
*Total amount in foreign currency / EUR \*)* \_\_\_\_\_  
*Montant total en monnaie étrangère / en EUR \*)*

(Datum – Date – Date)

(Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift)  
 (Stamp and valid signature – Cachet de l'entreprise et signature ayant validité juridique)

\*) Nichtzutreffendes streichen. – Cross out if not applicable. – Rayer la mention inutile.

## 2. Empfangsbestätigung und Zahlungsbescheinigung – Certificate of Receipt and Payment – Certificat de réception et de paiement

Die umseitig bezeichneten Gegenstände / Leistungen sind in Empfang genommen worden. Für abgabenbegünstigte Lieferungen / Leistungen nach dem NATO-Truppenstatut und dem Zusatzabkommen sowie nach dem Protokoll über die NATO-Hauptquartiere und dem Ergänzungsabkommen wird bestätigt, dass sie ausschließlich für den Gebrauch oder Verbrauch durch die Streitkräfte oder durch die NATO-Hauptquartiere im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland, ihr ziviles Gefolge, ihre Mitglieder oder deren Angehörige bestimmt sind.

*The supplies / services described on the front page have been received. For supplies / services subject to tax relief according to NATO Status of Forces Agreement and Supplementary Agreement as well as to Protocol on NATO Headquarters and Supplementary Agreement thereto it is certified that they are intended to be used or consumed exclusively by the Forces or by the NATO Headquarters in the territory of the Federal Republic of Germany, the civilian components, their members or dependents.*

*Les marchandises / prestations désignées au recto ont été reçues. Il est certifié que ces fournitures / prestations bénéficiant d'un régime préférentiel en matière de droits et impôts dans le cadre de la Convention OTAN sur le Statut des Forces et de l'Accord Complémentaire ainsi que du Protocole sur les Quartiers Généraux de l'OTAN et de l'Accord le complétant sont exclusivement destinées à l'utilisation ou à la consommation par les Forces ou par les Quartiers Généraux de l'OTAN sur le territoire de la République Fédérale d'Allemagne, l'élément civil, leurs membres ou les personnes à charge.*

Der umstehend angegebene Gesamtbetrag von  
The total amount as shown on the front page of  
Le montant total mentionné au recto de

\_\_\_\_\_ (Angabe des Betrages in ausländischer Währung oder EUR)  
(indicate amount in foreign currency or EUR)  
(indiquer le montant en monnaie étrangère ou EUR)

ist richtig.  
is correct.  
est exact.

Zahlung wurde geleistet in  
Payment is being made in  
Le paiement a été effectué en

\_\_\_\_\_ (Angabe der Währung – indicate currency involved – indiquer la monnaie utilisée)

durch  Scheck  Überweisung  Barzahlung  Kreditkarte <sup>4)</sup> vom

by check / by bank transfer / in cash / by credit card <sup>4)</sup> dated \_\_\_\_\_

par chèque / par virement / par paiement comptant / par carte de crédit <sup>4)</sup> du \_\_\_\_\_

aus dem Konto  5) IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

from account  5) Nr. \_\_\_\_\_

bei  
at  
à \_\_\_\_\_  
(Geldinstitut der zahlenden Dienststelle – Bank of the paying service – indiquer la monnaie utilisée)

\_\_\_\_\_ (Datum – Date – Date)

\_\_\_\_\_ (Dienststempel)  
(Official stamp)  
(Cachet du service)

\_\_\_\_\_ (Name, Dienstgrad und Dienststelle des bestätigenden Offiziers)  
(Name, rank and agency of certifying officer)  
(Nom, grade service de l'officier fournissant le certificat)

~~\_\_\_\_\_~~  
6)

### Anmerkungen für den Lieferer / Leistenden – Notes for supplier – Remarques destinées au fournisseur

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1) Zutreffendes ist im <input type="checkbox"/> mit X zu bezeichnen.   | 1) Mark the <input type="checkbox"/> with X if applicable.   | 1) Marquer d'une croix la case correspondante.   |
| 2) Werden in einem Abwicklungsschein mehrere Lieferungen / Leistungen innerhalb eines bestimmten Zeitraumes zusammengefasst, ist diesem eine Zusammenstellung mit den entsprechenden Geschäftsunterlagen (Lieferscheine u. dgl.) beizufügen. | 2) If several supplies / services of a certain period are listed in one single Abwicklungsschein, add a list with the appropriate commercial documents (Lieferscheine etc.). | 2) Lorsque plusieurs fournitures / prestations réalisées pendant une période déterminée sont réunies sur un seul Abwicklungsschein, il y a lieu de joindre à celui-ci un récapitulatif accompagné des pièces commerciales justificatives correspondantes (bon de livraison, etc.). |
| 3) In Spalte 4 ist der tatsächlich vereinnahmte Betrag (abzüglich Steuern, Rabatten, Skonti u. dgl.) anzugeben.  | 3) Indicate in column 4 the amount actually received (price after deduction of taxes; customs duties; tax relief, if any; discounts and the like).                           | 3) Indiquer dans la colonne 4 le montant réellement perçu (prix obtenu après déduction des impôts, droits de douane et éventuellement des remboursements d'impôts, rabais, escomptes etc.).  |
| „Unmittelbar unter der letzten Eintragung des Lieferscheins (Teil 1, Spalten 1 bis 4) ist ein waagerechter Schlussstrich zu ziehen. Leerfelder sind durch Streichungen unbrauchbar zu machen.“   | “Draw horizontal line immediately below last entry on Delivery Certificate (Part I, columns 1 to 4). Cross unused space so as to make any additional entries impossible.”    | “Tirer un trait horizontal immédiatement audessous de la dernière inscription dans le Certificat de livraison (partie I, colonnes 1 à 4). Barrer les cases non remplies afin de les rendre inutilisables.”   |

### Anmerkungen für den bestätigenden Offizier – Notes for the certifying officer – Notes pour l'officier donnant le certificat

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 4) Zutreffendes ist im <input type="checkbox"/> mit X zu bezeichnen.   | 4) Mark the <input type="checkbox"/> with X if applicable.  | 4) Marquer d'une croix la case correspondante.   |
| 5) Zutreffendes ist im <input type="checkbox"/> mit X zu bezeichnen.<br>Bei einer Bankverbindung innerhalb des Europäischen Zahlungsraums (SEPA), zu dem alle Länder der EU, des EWR sowie Monaco und die Schweiz gehören, sind stets IBAN und BIC anzugeben.<br>Bei anderen Bankverbindungen ist die Kontonummer anzugeben. | 5) Mark the <input type="checkbox"/> with X if applicable.<br>If the bank account is located in the Single Euro Payments Area (SEPA), which includes all the member states of the EU and the EEA as well as Monaco and Switzerland, the IBAN and BIC must always be provided.<br>For non-SEPA bank accounts, please provide the account number. | 5) Marquer d'une croix la case correspondante.<br>Si les coordonnées bancaires sont situées au sein de l'espace unique de paiement européen (SEPA), dont font partie tous les pays de l'UE et de l'EEE ainsi que Monaco et la Suisse, les codes IBAN et BIC doivent toujours être indiqués.<br>Pour les autres coordonnées bancaires, le numéro de compte doit être indiqué. |
| 6) Es ist nur die 1. Ausfertigung zu unterzeichnen.  | 6) The 1st copy only to be signed.  | 6) Signer le 1er exemplaire seulement.   |

**Bemerkungen des Lieferers / Leistenden**  
Buchungshinweise u. dgl.