

# MRS MANDANTEN-RUNDSCHREIBEN

## Allgemeine Nutzungshinweise

### 1. Produktbestandteile

Mit der digitalen Grundversion erhalten Sie verständlich aufbereitete Steuer-Informationen per E-Mail. In dieser E-Mail erhalten Sie folgende Dateien als Anhang:

- **PDF-Datei**

Die modern gestaltete PDF-Datei im Spaltentext können Sie einfach an Ihre Mandanten weiterleiten. Sofern gewünscht, ist in dieser Datei bereits Ihr Kanzlei-Briefkopf eingebunden.

**Hinweis:** Zusätzlich besteht die Option, gedruckte Rundschreiben als 10er-Pakete zu beziehen.

- **Word-Datei**

Mithilfe der Word-Datei können Sie auch individuelle Mandanten-Rundschreiben erstellen, indem Sie z. B. Textteile löschen und eigene Informationen einfügen.

- **HTML-Datei**

Mit der HTML-Datei können Sie die Steuer-Informationen problemlos in Ihren Internet-Auftritt einbinden. So halten Sie Ihre Kanzlei-Homepage jederzeit aktuell. Alternativ können Sie auch unseren kostenlosen Service „Web-Sync“ nutzen (mehr dazu unter 3.).

- **Einleitungstext (Word-Datei)**

Diese Word-Datei enthält ein vorgefertigtes Anschreiben für Ihre Mandanten, in dem auf die wichtigsten Steuer-Informationen der Ausgabe hingewiesen wird.

**Sonderausgaben:** Darüber hinaus erhalten Sie pro Jahr zwei Sonderausgaben per E-Mail. In der ersten Sonderausgabe des Jahres ist ein praxisrelevantes Beratungsthema verständlich aufbereitet. In der zweiten Sonderausgabe weisen wir Ihre Mandanten darauf hin, worauf sie zum „steuerlichen Jahreswechsel“ besonders achten müssen und wo ggf. Handlungsbedarf besteht.

**Archivierung der Ausgaben:** Die Ausgaben der letzten 12 Monate stehen für Sie zusätzlich unter [mrs.iww.de](http://mrs.iww.de) bereit. So können Sie jederzeit auf die aktuelle und ältere Ausgaben zugreifen.

**Hinweis:** Eine Anleitung zum Login und zur kostenlosen Registrierung erhalten Sie unter [www.iww.de/mrs/allgemeines/hilfe](http://www.iww.de/mrs/allgemeines/hilfe).

## 2. Fundstellen

Wir bemühen uns, zu den von uns zitierten Urteilen und Verwaltungsanweisungen allgemein zugängliche Fundstellen zu nennen. Darüber hinaus bieten wir Ihnen einen besonderen Service: Durch hinter der Fundstelle aufgeführte Abruf-Nummern können Sie das Quellenmaterial kostenlos im Internet abrufen. Rufen Sie einfach die Seite [www.iww.de](http://www.iww.de) auf und geben Sie die Abruf-Nummer in das Feld „Suchbegriff oder Abrufnummer“ ein.

## 3. Web-Sync

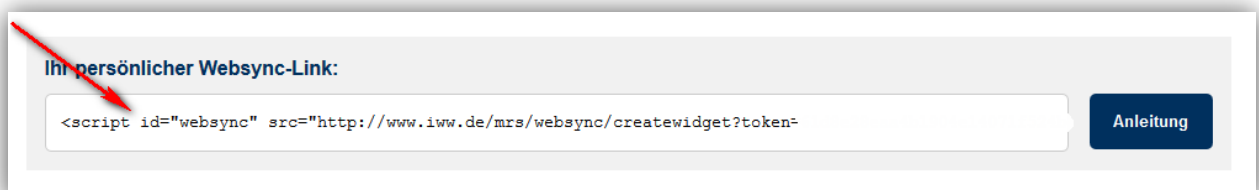
Mithilfe des Web-Sync bieten wir Ihnen die Möglichkeit, mit nur einer Zeile Programmier-Code die Inhalte Ihres abonnierten Rundschreibens vollautomatisch in Ihre Kanzlei-Homepage zu integrieren.

Neben der aktuellen werden auch die letzten 12 Ausgaben dargestellt. Die Besucher Ihrer Kanzlei-Homepage können mithilfe einer Blätter-Funktion bequem zwischen den Ausgaben wechseln.

Mit Beendigung des Abonnements werden auf Ihrer Kanzlei-Homepage keine Inhalte mehr angezeigt.

### **So geht's:**

Loggen Sie sich dazu unter <http://www.mrs.iww.de> ein und wechseln über den Menüpunkt "Download-Archiv" zu Ihrem Produkt. Hier finden Sie Ihren persönlichen Websync-Link.



Ihr persönlicher Websync-Link:

```
<script id="websync" src="http://www.iww.de/mrs/websync/createwidget?token="
```

Anleitung

Klicken Sie in das Feld, um die komplette Code-Zeile zu kopieren. Fügen Sie diese anschließend im Quellcode Ihrer Webseite an der Stelle ein, an der die Steuerinformationen abgebildet werden sollen.

## Beispiel:

```
<html>
<head>
  <title>Steuerkanzlei Mustermann</title>
</style>
</head>
<body>

<h1>Websync Beispiel</h1>

<!-- Hier beginnt der Websync-Code -->
<script id="websync" src="http://www.iww.de/mrs/websync/createwidget?token=xyz" type="text/javascript"></script>
<!-- Hier endet der Websync-Code -->

</body>
</html>
```

Für gewöhnlich passt sich der Websync dem Layout Ihrer Webseite an. Alle Gestaltungselemente für den Websync haben wir für Sie bzw. Ihren Webdesigner in einer pdf-Datei unter folgendem Link zusammengefasst: [www.iww.de/sl532](http://www.iww.de/sl532)

## 4. Rückfragen und Support

Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung:

- Bei inhaltlichen Fragen erreichen Sie den zuständigen Redakteur, Herrn StB Dipl.-BW (FH) Christian Westhoff, unter [westhoff@iww.de](mailto:westhoff@iww.de) bzw. unter 02596 922-45.
- Bei technischen Fragen senden Sie bitte eine E-Mail mit der Problembeschreibung und Ihrer Telefonnummer an [support@iww.de](mailto:support@iww.de).
- Bei Fragen rund um Ihr Abonnement wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Abo-Nummer an [abo@iww.de](mailto:abo@iww.de).