



Finanzen



Personal



Prozesse



Business Intelligence

MACH VERGABEMANAGEMENT



IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK

- » Zeitersparnis dank Reduzierung der Recherchezeiten
- » Hohe Flexibilität durch Konfiguration unterschiedlicher Beschaffungsprozesse
- » Abbildung aller nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren
- » Erhöhte Transparenz durch jederzeit verfügbaren Bearbeitungsstand der digitalen Vergabeakte
- » Hohe Prozess-Sicherheit dank durchgängig elektronischer Bearbeitung
- » Kostenersparnis dank skalierbarer und schnittstellenfreier Zusammenführung von Finanzen und Vergabeakte
- » Investitionssicherheit eines bewährten Produkts

MACH Vergabemanagement bietet effiziente IT-Unterstützung, um Beschaffungsprozesse beliebiger Verdingungsordnungen vollständig elektronisch zu bearbeiten. Die Software lässt sich für sämtliche förmliche nationale und EU-weite Vergabeverfahren einsetzen. Mit dem Web-basierten System kann der gesamte Vergabeprozess als digitaler Vorgang sicher begleitet werden – von der Festlegung der Vergabeart, der Prüfung eingehender Angebote bis zur Zuschlagserteilung und den damit verbundenen Bekanntmachungen. Neben deutlicher Arbeitserleichterung sorgt MACH Vergabemanagement vor allem für ein hoch transparentes Verfahren. Der Prozess unterstützt die Revisionssicherheit, jedes Vergabeverfahren wird lückenlos in elektronischer Form dokumentiert und archiviert. Eine differenzierte Rechtesteuerung ermöglicht es, spezifische Zugriffsrechte zu vergeben oder einzuschränken, damit ein sorgfältiger Umgang mit vertraulichen Vergabedokumenten gewährleistet ist.

KOMPLETT DIGITAL. VON A BIS Z

MACH Vergabemanagement ist eine integrierte Lösung für Dokumentenmanagement und Vorgangsbearbeitung. Der Vorteil: eine strukturierte, durchgängige Workflow-Unterstützung und die papierlose Bearbeitung des gesamten Verfahrens.

- Einrichtung des Vergabeprozesses auf Basis hausinterner Abläufe (Laufwegsvorlage), z. B. in folgenden Schritten:
 - » Bedarf melden, prüfen und an Vergabestelle übergeben

- » Vergabeart auswählen
- » Verdingungsunterlagen erstellen und versenden
- » Vergabe veröffentlichen
- » Angebotseingang und -bearbeitung
- » Angebote prüfen und werten
- » Zuschläge erteilen
- » Aufträge abwickeln

TERMINMANAGEMENT. STRAFF ORGANISIERT

Zu jedem Arbeitsschritt können alle steuerungrelevanten Informationen im Vorgang erfasst werden, darunter Termine, Wiedervorlagen, Fristen und Verantwortlichkeiten:

- systemseitige Information des Benutzers über Bearbeitungsstände jederzeit möglich
- Anzeige aktuell anstehender Aufgaben
- Erinnerung an dringende Termine und Fristen
- flexible Veränderung der Laufwege in der Vorgangsbearbeitung (z. B. wenn weitere Mitarbeiter oder Fachabteilungen im Verfahren unterstützen sollen)
- Vertretungsregeln für die zügige Weiterbearbeitung
- Information jedes Benutzers über ausgeschriebenene, dem Vorgang zugeordnete Bedarfspositionen

DOKUMENTENMANAGEMENT. EFFIZIENTER UND ÜBERSICHTLICHER

Um die Bekanntmachung für die entsprechenden Publikationsorgane zu erstellen, kann der Benutzer auf Vorlagen zurückgreifen:

- Hinterlegung beliebiger Bekanntmachungsmuster im Vorgang gemäß Rechtsvorschrift, Vergabeart und Information zu zentralen Leistungen
- Erstellung und Steuerung des gesamten Schrift- und E-Mail-Verkehrs im Rahmen der Verdingungsunterlagen direkt aus der Vergabeakte (Angebotsaufforderung, Angebotsvordruck, weitere Dokumente)
- flexibler Zugriff auf Bürokommunikationsprogramme der MS Office®- oder OpenOffice®-Produktfamilie möglich
- umfangreiche E-Mail-Funktionen
- Hinterlegung von häufig benötigten Standardschreiben als Vorlage
- automatische Zuordnung erzeugter Doku-

„MACH Vergabemanagement ermöglicht uns eine optimale Ergänzung der Beschaffung und Bestellung um einen integrierten Vergabeprozess. So können wir prozess- und revisionssicher alle Informationen einer Vergabe effizient und übersichtlich in einem digitalen Vorgang abbilden.“

Dietmar Franz,
Leiter Sachgebiet Haushalt und Finanzcontrolling,
Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin

Schritt für Schritt geprüft und bewertet

mente zum entsprechenden Bearbeitungsschritt des Vorgangs

- Einsicht aller notwendigen Informationen von berechtigten Benutzern direkt am Bildschirm möglich

Die Vorteile für den Nutzer:

- zentraler Zugriff mehrerer Mitarbeiter auf die Vergabeakte möglich
- Reduzierung von Lauf- und Liegezeiten
- Einsparung von Kopierkosten
- vereinfachte Suche nach Dokumenten

VIELFÄLTIGER AUSTAUSCH. SICHER AUF EINER PLATTFORM

Damit sich Vergabeverfahren vollständig online abwickeln lassen, können Dokumente in elektronischer Form an eine Internet-Veröffentlichungsplattform übergeben werden:

- Bereitstellung der Daten im XML-Format
- Austausch sämtlicher vergaberelevanter Dokumente zwischen ausschreibender Stelle und Bieter auf der Internetplattform (z. B. Verdingungsunterlagen)
- höchster Authentifizierungsgrad dank Qualifizierter Digitaler Signatur: Urhebererschaft auszutauschender Dokumente ist sichergestellt
- Schreibschutz der Dokumente

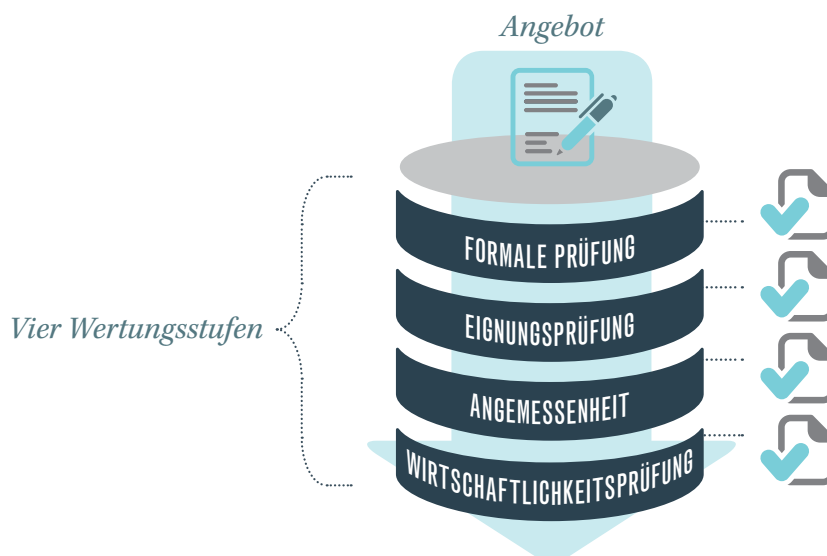
KLARER ABLAUF. DOKUMENTIERTE BEWERTUNG

Für die Bewertung der eingegangenen Angebote können diverse Bewertungsschritte und bei Bedarf Teilaufgaben definiert werden. Die Unterteilung der Bewertung erfolgt in vier Wertungsstufen:

- formale Prüfung
- Eignungsprüfung
- Prüfung der Angemessenheit der Preise
- Wirtschaftlichkeitsprüfung

Jede dieser Wertungsstufen ist in dieser Reihenfolge für sich abgeschlossen. Das bedeutet:

- Vermischung oder Austausch der Stufen ausgeschlossen
- keine Berücksichtigung auszuschließender Angebote in den weiteren Stufen
- Dokumentation der Ergebnisse der einzelnen Bewertungsstufen direkt im Arbeitsschritt
- Einbindung eines elektronischen Zeichnungsverfahrens zu jedem Arbeitsschritt möglich
- Gewährleistung des Mehr-Augen-Prinzips bei Bedarf möglich



Der durchgängig digitale Workflow bedeutet nicht nur eine große Arbeitserleichterung, er schafft auch maximale Transparenz für das gesamte Verfahren.

- optional: Digitale Signatur
- direkte Integration von Bewertungs- und Prüfungstools in den Arbeitsschritt (z.B. für Wirtschaftlichkeitsprüfungen)

**ARCHIV NACH VORSCHRIFT.
PLATZSPAREND UND REVISIONSSICHER**
MACH Vergabemanagement vereinfacht die Langzeitspeicherung – um den Vergabevorgang gesetzeskonform aufzubewahren, sind keine unzähligen Regalmeter mehr nötig:

- Bearbeitung des Schriftguts über den Langzeitspeicher innerhalb des Systems möglich
- Steuerung zum Löschen und Aussondern über integrierte Fristverwaltung
- automatische Anzeige aller zu löschenden Schriftstücke
- konventionelle oder digitale Abgabe des Schriftguts an externes Archiv möglich
- xdoma-konforme Aussonderungsverfahren

EIN INTEGRIERTES SYSTEM. VIELE FUNKTIONEN

MACH Vergabemanagement ist eine leistungsfähige Anwendung der integrierten MACH Software. Ohne Schnittstellen sind Funktionen von MACH InformationManager, MACH Marktplatz und MACH Finanzen miteinander verzahnt und auf gemeinsamer

Datenbasis anwendbar. Ihre Vorteile:

- automatische Erzeugung von Haushaltsmittelverbindungen
- nach Zuschlagserteilung direkte Weiterbearbeitung der Auftragsabwicklung im Bestellwesen
- optimierter Belegfluss dank integrativer Nutzung
- ganzheitlicher Beschaffungsprozess von der Bedarfsanforderung bis zur Rechnungsabwicklung
- Workflow-gestützte elektronische Vergabe
- weitere Möglichkeiten für Dokumentenmanagement, Vorgangsbearbeitung und elektronische Aktenführung
- Optimierung IT-gestützter Abläufe für interne und externe Geschäftsprozesse
- deutliche Arbeitserleichterung durch Übernahme vorhandener Daten
- Vermeidung redundanter Eingaben
- Steigerung der Arbeitsqualität