



Finanzen



Personal



Prozesse



Business Intelligence

# MACH ZEITERFASSUNG



## IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK

- » Einfachste Bedienung
- » Hohe Flexibilität in Bezug auf die benutzer-spezifische Konfiguration
- » Konfigurierbare Plausibilitäten, Kontierungsobjekte und Buchungslogik
- » Genügt hohen Datenschutzanforderungen
- » Maximale Kosten- und Mengentransparenz

MACH Zeiterfassung dient öffentlichen Verwaltungen als unentbehrliches Werkzeug für wirtschaftliches Handeln. So ist sie z. B. ein effizientes Mittel, um im Rahmen einer Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) die tatsächlichen Personal- und Produktkosten zu ermitteln. Die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter lassen sich – entweder personalisiert oder anonymisiert – einfach von Kostenstellen auf Kostenträger bzw. Produkte verteilen. Die Ergebnisse liefern Ihnen eine belastbare Beurteilungsgrundlage. Besonders nützlich ist die Anwendung außerdem für Flächeneinrichtungen oder die Erfassung von Arbeitszeiten an verteilten Arbeitsplätzen: Sie benötigen nichts weiter als einen Zugang zum Inter- bzw. Intranet.

### HÖCHSTE KOSTENTRANSPARENZ. VERBESSERTES KOSTENBEWUSSTSEIN

Die Anforderungen an ein internes Controlling-Instrument sind von Einrichtung zu Einrichtung unterschiedlich. Die Verknüpfung von MACH Zeiterfassung mit der KLR ergibt eine solide Daten- und Wissensbasis über Leistungen und Kosten:

- Erfassung aller internen Kosten eines Produkts (Sach- und Personalkosten)
- wesentliche Voraussetzung für Kostenvergleiche (Benchmarking)
- Grundlage für die Aufstellung des Produkthaushalts
- hohe Kostentransparenz
- erhöhtes Kostenbewusstsein bei Produkten oder Projekten



„Mit MACH Zeiterfassung können wir die Arbeitszeit eines Mitarbeiters präzise den Kostenstellen zuordnen. Dadurch erhalten wir grundlegende Informationen zur Bewertung unserer Leistungen. Die benötigten Mitarbeiter-Kostenstellen-Zuordnungen bezieht das Modul dabei aus dem integrierten Personalmanagement, so dass diese Zuordnungen nur an einer Stelle gepflegt werden.“

Detlef Placzek,  
 Vizepräsident des Landesamtes für  
 Soziales, Jugend und Versorgung des  
 Landes Rheinland-Pfalz

### GERINGER AUFWAND. HOHER NUTZEN

Die Einbindung in das Systemumfeld der Anwendung ist schnell, einfach und kostengünstig:

- integrierte Lösung
- geringer technischer Aufwand
- keine Schnittstellen erforderlich
- minimaler Installations- und Wartungsaufwand

### ANONYM UND SICHER. DEN RICHTLINIEN ENTSPRECHEND

Bei personen- und insbesondere leistungsbezogenen Daten kommt dem Datenschutz ein besonders hoher Stellenwert zu. Das System sorgt für die Einhaltung der Richtlinien:

- Schutz der erfassten Daten vor unberechtigtem Zugriff
- Anonymisierung aller personenbezogenen Daten durch die Freigabe
- nach Freigabe keine Zuordnung von Mitarbeitereingaben und Kostenstellen bzw. -trägern durch den Kostenstellenverantwortlichen möglich
- ausschließlich Kosten nachvollziehbar (Belastung von Kostenträgern bzw. Be- und Entlastung von Kostenstellen)

Sollten Sie für EU-Projekte fallweise eine personengenaue Zeiterfassung und -bewertung benötigen, lässt sich dies ebenfalls im System einrichten.

### EXTERN ARBEITEN. ONLINE ERFASSEN

Jeder Mitarbeiter erfasst seine Zeiten mit geringem Aufwand über eine komfortable Eingabemaske:

- übersichtliche Darstellung in tabellarischer Form
- Eingabe der Zeiten in Stundenanteilen mit bis zu zwei Nachkommastellen
- individuell hinterlegter Stundensatz für Gehaltsgruppen oder einzelne Benutzer
- Kontierung auf alle Kostenträger oder Produkte, die der Kostenstelle des Mitarbeiters zugeordnet sind
- Belastung von Kostenträgern bzw. Be- und Entlastung von Kostenstellen gemäß Stundensatz
- wahlweise tägliche oder wöchentliche Erfassung von Stunden

- bei Tageserfassung parallele Kontierung auf Produkte und Projekte möglich

## AUF JEDEM EINGESTELLT.

### FLEXIBEL UND NACHVOLLZIEHBAR

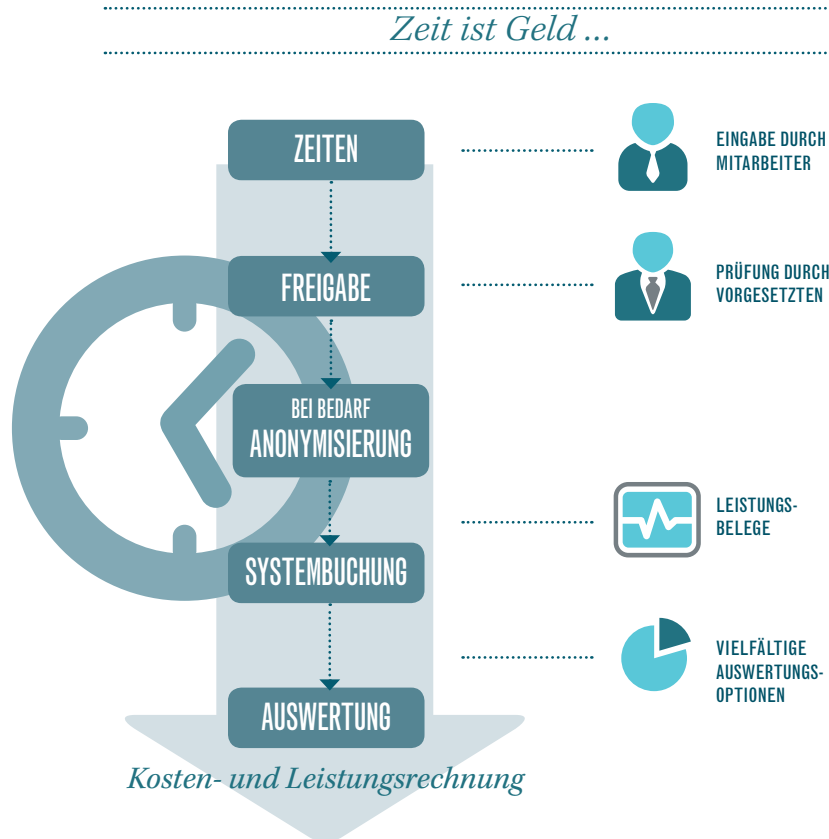
MACH Zeiterfassung ist flexibel konfigurierbar:

- hinterlegte Plausibilitäten für die Eingabezeiten durch berechtigte Benutzer, z. B. Referatsleiter
- systemseitige Verhinderung der Freigabe bei Überschreitung der Vorgaben und nachvollziehbare Fehlermeldung für den Benutzer
- Änderung oder Erweiterung der für eine Kostenstelle hinterlegten Kostenträger möglich
- Anzeige bereits erfasster Stunden auf andere Kostenstellen bei Auswahl einer weiteren Kostenstelle
- Überblick über die bereits kontierten Zeiten nach Tagessummen oder Summen je Kostenträger während der Erfassung
- hoher Bedienkomfort bei Kontierung auf verschiedene Kostenstellen dank Auswahlliste
  - » Auswahl aus allen dem Mitarbeiter zur Verfügung stehenden Kostenstellen
  - » Erfassung der Arbeitszeiten für die entsprechenden Kostenträger
- erhöhte Nachvollziehbarkeit dank druckbarer Wochenbelege
- verbesserte Sicherheit dank Festlegung des zu leistenden wöchentlichen Stundensolls im Rahmen der behördlichen und gesetzlichen Vorgaben

## NICHT IN STEIN GEMEISSELT. ÄNDERUNGEN MÖGLICH

Der Nutzer hat noch weitere Möglichkeiten:

- Korrektur der erfassten Zeiten
- Hinzufügen neuer Zeiten
- Freigabe eingegebener Zeiten durch den Erfasser
- automatische Anonymisierung der erfassten Zeiten bei Freigabe
- lediglich einmalige Erfassung der Grunddaten für die interne Verrechnung
- Aktualisierung der Grunddaten durch einen berechtigten Nutzer nach Bedarf möglich, z. B. bei Änderungen der Gehaltsgruppe oder bei Neuordnung von Mitarbeitern zu Kostenstellen



*Höchste Transparenz bei maximalem Datenschutz: Mit MACH Zeiterfassung können Sie Aufwände präzise kontieren und detailliert nachvollziehen, ohne die Persönlichkeitsrechte der Mitarbeiter zu verletzen.*

## ABGESCHLOSSENE ERFASSUNG. EINFACHE AUSWERTUNG

Nach Abschluss der Wochenerfassung führt der Weg direkt zur Auswertung in der Kosten- und Leistungsrechnung:

- Freigabe zur Buchung durch den erfassenden Benutzer; zentrale Erfassung und Freigabe durch einen Verantwortlichen
- Auswertung in der KLR durch den Kostenstellenverantwortlichen
- Übersicht in der Auswertungssicht
  - » nach geleisteten und bewerteten Stunden (Welche Personalkosten sind entstanden?)
  - » nach Kostenstellen (Wo sind die Personalkosten entstanden?)
  - » nach Kostenträgern (Wofür sind die Kosten entstanden?)